

Réussir le changement

PROGRAMME DE FORMATION

CONTACT DE L'ORGANISME

David Noga

DATES OU PERIODE

Nous contacter

DURÉE

2 jours / 14h

LIEU DE FORMATION

64 avenue Parmentier
75011 Paris

TARIFS

1100€ HT / Pers

PRESENTATION DE LA FORMATION

Comprendre les enjeux du changement pour susciter l'adhésion des collaborateurs

PUBLIC VISÉ

Tout collaborateur d'une entreprise

PRÉREQUIS

Aucun

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS :

Pour s'inscrire à notre formation, veuillez nous contacter par mail ou téléphone.
Inscription à réaliser au plus tard 1 mois avant le démarrage de la formation.

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de la formation, le participant sera capable de mettre en œuvre les compétences suivantes :

- **Comprendre la nature du changement**
- **Gérer le changement**
- **Diagnostiquer le changement**
- **Communiquer le changement avec efficience**
- **Co-Construire le changement**
- **Accompagner et piloter le changement**

CONTENU

- **Comprendre la nature du changement**
 - Intégrer la chronologie du changement
 - Persuader les résistances selon Lewin
 - Impliquer les managers dans le projet de changement
 - Faire adopter le changement par la méthode coercitive
 - Comprendre les rouages de l'engagement dans le changement

- **Gérer le changement**
 - Structurer le changement de manière instrumentale
 - Renouveler les pratiques managériales
 - Apprendre en expérimentant le changement
 - Développer son business model grâce au changement

- **Diagnostiquer le changement**
 - Qualifier le changement
 - Cartographier les acteurs du changement
 - Cartographier les changements futurs
 - Cartographier les risques
 - Répertorier les alliés
 - Répertorier les relais
 - Evaluer les résistances
 - Cartographier le système culturel
 - Etudier les impacts
 - Evaluer la stratégie de co-construction

- **Communiquer le changement avec efficacité**
 - Assimiler la communication du changement selon Kübler Ross
 - Affûter l'argumentaire du changement
 - Optimiser la présentation du projet de changement
 - Accentuer la crédibilité et l'attractivité de l'argumentaire
 - Customiser la communication par typologie de population
 - Elaborer un kit de communication

- **Co-construire le changement**
 - Expérimenter la catharsis
 - Développer la créativité par le brainstorming
 - Explorer le changement avec le pont de cordes
 - Décider le changement

- **Accompagner et piloter le changement**
 - Analyser les besoins pédagogiques
 - Elaborer un plan de formation
 - Imaginer un plan d'évolution managériale
 - Développer l'innovation managériale
 - Piloter le changement par des KPI

MODALITÉS D'ÉVALUATION D'ATTEINTE DES OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Evaluation individuelle du profil, des attentes et des besoins du participant avant le démarrage de la formation

- Evaluation des compétences en début et en fin de formation
- Évaluation des connaissances à chaque étape de la formation (via questionnaires, exercices, travaux pratiques, entretiens avec le formateur)
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES D'ENCADREMENT DES FORMATIONS

Modalités pédagogiques :

- Évaluation des besoins et du profil du participant
- Apport théorique et méthodologique : séquences pédagogiques regroupées en différents modules
- Contenus des programmes adaptés en fonction des besoins identifiés pendant la formation.
- Questionnaires, exercices et étude de cas
- Méthodes expositive, active et participative
- Réflexion et échanges sur cas pratiques
- Retours d'expériences
- Corrections appropriées et contrôles des connaissances à chaque étape, fonction du rythme de l'apprenant mais également des exigences requises au titre de la formation souscrite.

Éléments matériels :

- Mise à disposition de tout le matériel informatique et pédagogique nécessaire
- Support de cours au format numérique projeté sur écran et transmis au participant par mail à la fin de la formation

Référent pédagogique et formateur :

Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation ; le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l'organisme de formation.

MOYENS PERMETTANT LE SUIVI ET L'APPRÉCIATION DES RÉSULTATS

- Feuilles de présences signées des participants et du formateur par demi-journée
- Attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

- Nos formations sont accessibles pour les personnes en situation de handicap. Nous vous proposerons des solutions d'adaptations (exemple : supports de formations, rythme de la formation, soutien pédagogique, etc.) et d'aménagements en fonction de vos besoins. N'hésitez pas à prendre contact avec notre référent handicap pour plus d'informations.
- Pour toute réclamation, aléas ou difficultés rencontrés pendant la formation, veuillez prendre contact avec notre organisme par téléphone ou par e-mail : contact@erudeo.fr. Nous mettrons tout en œuvre pour trouver une solution adaptée.
- Formation synchrone, réalisée à distance en visioconférence via l'application Zoom/Google MEET/ Microsoft Teams
- Mise à disposition d'une assistance technique et pédagogique, par visioconférence, téléphone et mail, pour accompagner le bénéficiaire dans le déroulement de son parcours : **contact@erudeo.fr**

INDICATEURS DE RESULTATS

Taux de réussite des stagiaires	Nombres de stagiaires formés	Taux de recommandation
NC%	NC	NC%