

# Réussir le changement

## PROGRAMME DE FORMATION

### CONTACT DE L'ORGANISME

David Noga

### DATES OU PERIODE

Nous contacter

### DURÉE

2 jours / 14h

### LIEU DE FORMATION

64 avenue Parmentier  
75011 Paris

### TARIFS

1100€ HT / Pers

### PRESENTATION DE LA FORMATION

Comprendre les enjeux du changement pour susciter l'adhésion des collaborateurs

### PUBLIC VISÉ

Tout collaborateur d'une entreprise

### PRÉREQUIS

Aucun

### MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS :

Pour s'inscrire à notre formation, veuillez nous contacter par mail ou téléphone.  
Inscription à réaliser au plus tard 1 mois avant le démarrage de la formation.

## OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de la formation, le participant sera capable de mettre en œuvre les compétences suivantes :

- **Comprendre la nature du changement**
- **Gérer le changement**
- **Diagnostiquer le changement**
- **Communiquer le changement avec efficience**
- **Co-Construire le changement**
- **Accompagner et piloter le changement**

## CONTENU

- **Comprendre la nature du changement**
  - Intégrer la chronologie du changement
  - Persuader les résistances selon Lewin
  - Impliquer les managers dans le projet de changement
  - Faire adopter le changement par la méthode coercitive
  - Comprendre les rouages de l'engagement dans le changement
  
- **Gérer le changement**
  - Structurer le changement de manière instrumentale
  - Renouveler les pratiques managériales
  - Apprendre en expérimentant le changement
  - Développer son business model grâce au changement
  
- **Diagnostiquer le changement**
  - Qualifier le changement
  - Cartographier les acteurs du changement
  - Cartographier les changements futurs
  - Cartographier les risques
  - Répertorier les alliés
  - Répertorier les relais
  - Evaluer les résistances
  - Cartographier le système culturel
  - Etudier les impacts
  - Evaluer la stratégie de co-construction
  
- **Communiquer le changement avec efficacité**
  - Assimiler la communication du changement selon Kübler Ross
  - Affûter l'argumentaire du changement
  - Optimiser la présentation du projet de changement
  - Accentuer la crédibilité et l'attractivité de l'argumentaire
  - Customiser la communication par typologie de population
  - Elaborer un kit de communication
  
- **Co-construire le changement**
  - Expérimenter la catharsis
  - Développer la créativité par le brainstorming
  - Explorer le changement avec le pont de cordes
  - Décider le changement
  
- **Accompagner et piloter le changement**
  - Analyser les besoins pédagogiques
  - Elaborer un plan de formation
  - Imaginer un plan d'évolution managériale
  - Développer l'innovation managériale
  - Piloter le changement par des KPI

## MODALITÉS D'ÉVALUATION D'ATTEINTE DES OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Evaluation individuelle du profil, des attentes et des besoins du participant avant le démarrage de la formation

- Évaluation des compétences en début et en fin de formation
- Évaluation des connaissances à chaque étape de la formation (via questionnaires, exercices, travaux pratiques, entretiens avec le formateur)
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation

## MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES D'ENCADREMENT DES FORMATIONS

### Modalités pédagogiques :

- Évaluation des besoins et du profil du participant
- Apport théorique et méthodologique : séquences pédagogiques regroupées en différents modules
- Contenus des programmes adaptés en fonction des besoins identifiés pendant la formation.
- Questionnaires, exercices et étude de cas
- Méthodes expositive, active et participative
- Réflexion et échanges sur cas pratiques
- Retours d'expériences
- Corrections appropriées et contrôles des connaissances à chaque étape, fonction du rythme de l'apprenant mais également des exigences requises au titre de la formation souscrite.

### Éléments matériels :

- Mise à disposition de tout le matériel informatique et pédagogique nécessaire
- Support de cours au format numérique projeté sur écran et transmis au participant par mail à la fin de la formation

### Référent pédagogique et formateur :

Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation ; le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l'organisme de formation.

## MOYENS PERMETTANT LE SUIVI ET L'APPRÉCIATION DES RÉSULTATS

- Feuilles de présences signées des participants et du formateur par demi-journée
- Attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.

## INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

- Nos formations sont accessibles pour les personnes en situation de handicap. Nous vous proposerons des solutions d'adaptations (exemple : supports de formations, rythme de la formation, soutien pédagogique, etc.) et d'aménagements en fonction de vos besoins. N'hésitez pas à prendre contact avec notre référent handicap pour plus d'informations.
- Pour toute réclamation, aléas ou difficultés rencontrés pendant la formation, veuillez prendre contact avec notre organisme par téléphone ou par e-mail : [contact@erudeo.fr](mailto:contact@erudeo.fr). Nous mettrons tout en œuvre pour trouver une solution adaptée.
- Formation synchrone, réalisée à distance en visioconférence via l'application Zoom/Google MEET/ Microsoft Teams
- Mise à disposition d'une assistance technique et pédagogique, par visioconférence, téléphone et mail, pour accompagner le bénéficiaire dans le déroulement de son parcours : **[contact@erudeo.fr](mailto:contact@erudeo.fr)**

## INDICATEURS DE RESULTATS

Taux de réussite des stagiaires	Nombres de stagiaires formés	Taux de recommandation
NC%	NC	NC%